

Procès-Verbal v2-Diffusion	Réunion du Comité Directeur du CAFGI Mercredi 10 septembre 2025 à 19h00 (Local du Club - Salle Belledonne)			
Liste de diffusion	Date de diffusion	Mode de diffusion		Rédacteur (s)
Membres CD + Membres de droit Membres associés : F.Legait + C.Roux Invités : Simon DELY et Jason PEREZ, Anita SUARD, Patrick LITAUDON, Anne BOLLA, Gaël BOURDARIAS, Nathalie MARTINEZ	30/09/2025	Mail JMD		JMD / PR

En PJ : - Liste d'émargement (pdf) du 10/09/2025 signée
- Arrêté du 29 octobre 2019 relatif aux défibrillateurs automatisés externes et à leurs modalités de signalisation dans les lieux publics et les établissements recevant du public

Participants:

Membres Elus	Présent	Excusé	Abrév.
Damien BRUNON	X		DB
Roger DAVID (Trésorier)		X	RD
Jean-Michel DECOUD (Secrétaire Général)	X		JMD
Jean-Pierre ETIENNE		Démission Avril 2023	JPE
Gérard FAVIER (VP Prévention-Sécurité)	X		GF
Audrey LEMERCIER		Démission Oct. 2024	AL
Michel MACHAULT		X	MM
Marie-Laure MANZINI	X		MLM
Jean-Paul MONTAGNON (Trésorier-Adjoint)		X	JPM
Jean-Pierre PELLOUX		X	JPP
Pierre RUEF (Président)	X		PR
Guy SERRATRICE		X	GS
Mathieu URVOY		Démission Fev. 2023	MU
Gérard VIGNAUD		X	GV
Adeline VINCENT (VP formations)		Démission Nov. 2023	AV
Membres de droit (anciens Présidents)	Présent	Excusé	Abrév.
Robert BARBIER		X	RB
Denis PONCELIN		X	DP
Membres associés	Présent	Excusé	Abrév.
Secrétaire : François LEGAIT		X	FL
Représentant des guides : Christian ROUX	X		CR
Invités	Présent	Excusé	Abrév.
Simon DELY	X		SD
Jason PEREZ	X		JP
Patrick LITAUDON	X		PL
Anita SUARD	X		AS
Anne BOLLA	X		AB
Gaël BOURDARIAS	X		GB

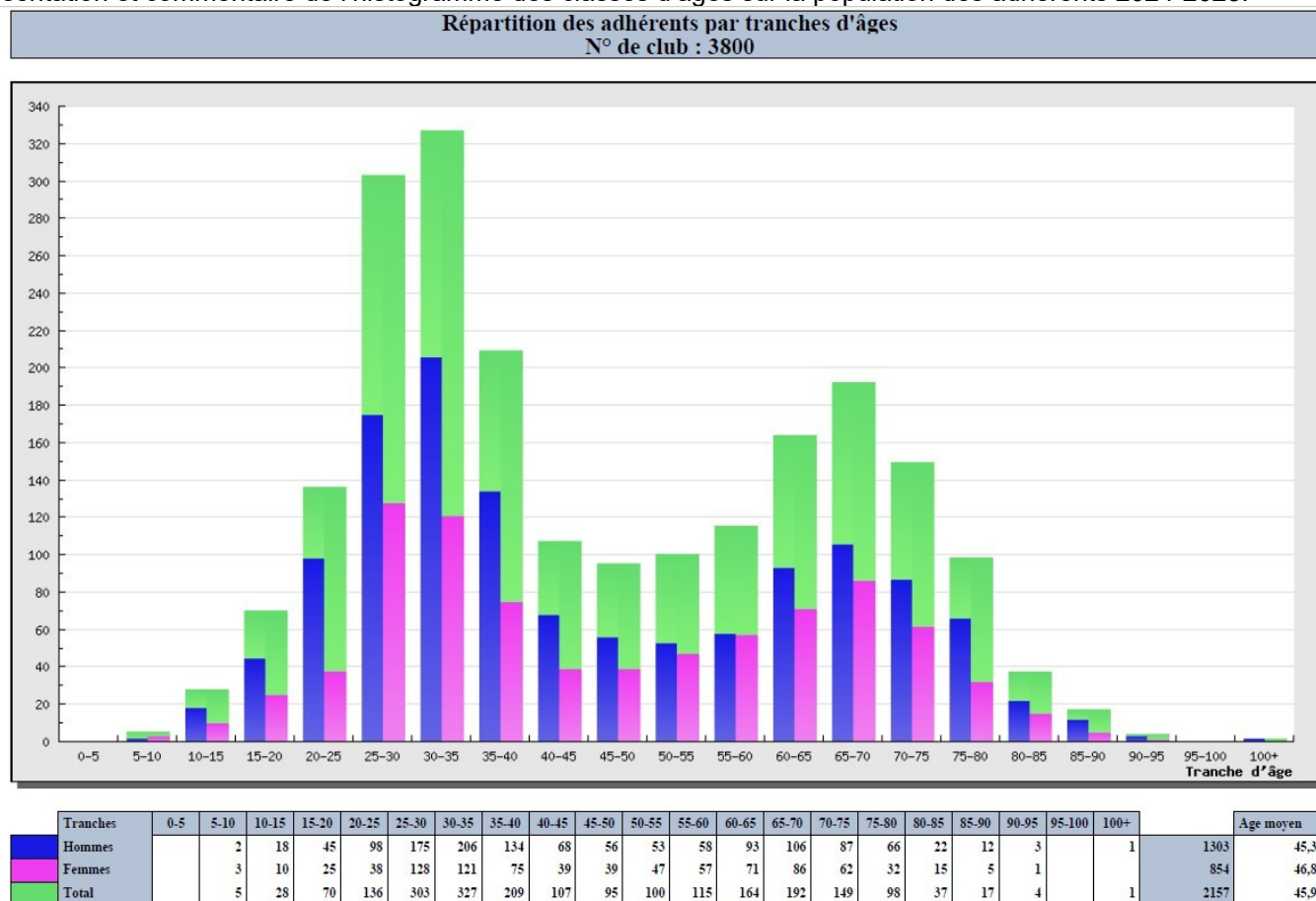
Autres personnes invitées :

Nathalie MARTINEZ (NM - Responsable Accueil), présente

Ordre Du Jour

1.Ouverture de séance (Pdt)

Présentation et commentaire de l'histogramme des classes d'âges sur la population des adhérents 2024-2025.



2157 adhérents en tout pour 2024-2025, contre 2075 pour 2023-2024

Deux pics d'âge sur les courbes : 25-40 ans et 60-75 ans

Plus d'adhésions (+ 82) => plus de recettes, donc de meilleures finances pour le club ...

Plus de jeunes, le club attire les jeunes. => attentes de plus d'offres => besoin de plus d'encadrants.

MAJ Organigramme à faire en ce début d'année : le dernier, celui publié sur le site internet, date du 14/04

2.Approbation du PV du dernier CD – Diffusion

PV du CD du 16/06/2025 : diffusé tardivement, un délai de 8 jours est donné pour exprimer d'éventuelles remarques.
Il sera mis en ligne au-delà de ce délai.

3.Tableau de bord du club

Suivi des adhésions : N par rapport à même date de N-1 (rentrée)

Export au 05/09/2025

05/09/2025

Comparaison des effectifs à une date choisie

Dates de comparaison : 05/09/2025 / 05/09/2024.

3800 CLUB ALPIN FRANCAIS GRENOBLE ISERE

Catégorie	Nouveaux		Non ren.		Hommes		Femmes		Adhérents			
	N	N-1	N	N-1	N	N-1	N	N-1	N	N-1	%	N-1 Fin exo
00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
A1	0	0	261	285	16	6	3	6	19	12	58,3 %	247
C1	3	10	181	193	5	7	20	22	25	29	-13,8 %	201
E1	0	0	10	4	0	0	0	3	0	3	-100,0 %	10
E2	0	4	22	13	0	3	3	6	3	9	-66,7 %	26
J1	20	12	78	82	20	12	9	4	29	16	81,3 %	118
J2	11	13	37	42	19	19	14	9	33	28	17,9 %	64
P1	0	0	13	11	0	1	0	0	0	1	-100,0 %	9
T1	57	88	1323	1223	135	152	79	99	214	251	-14,7 %	1404
Totaux	91	127	1925	1853	195	200	128	149	323	349	-7,4 %	2079

Pas encore de doubles adhésions à ce jour

Extrait du synoptique adhérents au 05/09/2025

Club 3800 - CLUB ALPIN FRANCAIS - GRENOBLE ISERE
05/09/2025

Synoptique Adhérents 2026

Catégorie	Ancienne Situation	Non Renouvelés	Total Adhérents	Adhérents Nouveaux	Adh. Radiés	Hommes	Femmes	Fiches	Doubles Adhésions	Fiches Démissions
T1	1404	1323	215	58		135	80	1538		2
J1	118	78	29	20		20	9	107		
J2	64	37	33	11		19	14	70		
C1	201	181	25	3		5	20	206		
E1	10	10						10		
E2	26	22	3				3	25		
A1	247	261	19			16	3	280		1
P1	9	13						13		
00										
Total	2079	1925	324	92	0	195	129	2249	0	3

Données d'activités :

L'analyse des données d'activités est à faire pour la saisie des statistiques (octobre) sur l'extranet FFCAM.
A réaliser par GV (avec AS et GB)

Finances : Taux de couverture des Comptes Monétaires Exercice 2025-26 à fin août : **1,26**

Gestion trésorerie : Notre trésorier a affiné le « placement » de notre trésorerie, auprès du C.Mutuel ... sans prendre de risques !

4.Sécurité - Accidentologie sur la période (GF-PR – 5 min)

Pb posés lors des sorties ? Nouvelles fiches Retex ?, Accidentologie fédérale ?

Nouvel accident en août, en Rando : un problème cardiaque (2^e de l'année) Retex à venir

PR : annonce qu'un défibrillateur (DAE - Défibrillateur Automatisé Externe) est maintenant à disposition au siège. Poids 700 g.

DB : il faudra en assurer l'entretien / maintenance ... Gestion confiée aux bénévoles en charge du matériel

Il sera tenu à disposition :

- au siège : implantation à décider et signalétique à faire vis à vis du public
- des encadrants qui souhaiteraient l'emporter pour certaines activités ... (selon leur « contexte »)

Anne Bolla : réglementation afférente à rechercher ... déclaration sur site internet ? Pour information du public ?
JMD (Post Codir : texte de référence = Arrêté du 29 octobre 2019 relatif aux défibrillateurs automatisés externes et à leurs modalités de signalisation dans les lieux publics et les établissements recevant du public. (diffusé en PJ)
Modalités / signalisation à mettre en place par « l'accueil »

Info sur la procédure liée à l'Accident CAFGO

Jugement : 1 an prison avec sursis, interdiction d'encadrer, pour le responsable de la sortie.

L'encadrante stagiaire a été relaxée ... car sous la responsabilité de l'encadrant, responsable de la sortie.

Le Président n'a pas été condamné.

JMD : s'interroge sur la suite qui sera proposée / mise en place par la FFCAM ?

Action décidée par Equipe « Matériel » pour vérifier / revoir les marquages des cordes

5.Accueil – Suite (Nathalie Martinez - PR)

PR : Présentation de Nathalie. 2 réunions faites cet été avec l'équipe d'accueil

NM : Points importants suite à la dernière réunion :

Clarification des boîtes mails liées à l'accueil :

NM est destinataire des mails / contacts pris par les utilisateurs externes, via l'interface du site internet (service « Adhésions - renseignements ») et répond directement ou re-route si besoin.
La BAL espace.accueil@caf grenoble.com est lue sur chaque PC d'accueil par les bénévoles des permanences d'accueil et est utilisée pour les échanges éventuels avec le public.

**Modification de l'horaire de l'Accueil du Mercredi : 16h00 – 18h00 jusqu'au 31/12 ,
puis suppression de l'accueil du mercredi à partir de janvier 2026
Le changement est entériné par le Codir**

Satisfaction concernant le fonctionnement de cette rentrée : recensement / informations concernant les dates des réunions d'activités de début d'année.

Relancer les rencontres et échanges pour tous au siège. Lancement d'un « Bar Bière Musique » le jeudi, en soirée. Modalités et budget prévisionnel à affiner au plus vite (NM).

AS : A coupler avec la valorisation des ressources de la bibliothèque / topos. Elle-même assure des permanences le vendredi, et ne pourra s'impliquer le jeudi : à caler avec Gaël B, qui assure des permanences certains jeudis, et/ou voir avec Stéphane David, s'il s'implique à nouveau.

AS souhaite aussi faire un appel à volontaires pour « renforcer » l'équipe de gestion de la bibliothèque.

SD : sera utilisé par l'équipe Trail pour préparer la sortie du samedi.

Relance des publications CAFGI sur réseaux Facebook et Instagram, en lien avec COM.

Tour de table de présentation des membres du Codir

6.Projet « Montagne en Famille » (PR)

PR : sur proposition de Christine Oriol, idée de proposer des sorties de randonnée, le WE, en famille.

C'est à dire avec des enfants jeunes, voire très jeunes ... sous la responsabilité des parents ... ou grand-parents.

**Modalités et « cadre juridique » à affiner. Voir le Memento et Notes de cadrages FFCAM en vigueur sur le sujet
Première réunion prévue le 11/09 – 19h00, avec PR**

7.Clôture de l'exercice (RD - JPM)

En l'absence des trésoriers, ce point sera abordé lors du prochain Codir, en octobre.

PR enverra très vite à tous les resp. d'activités, et organisateurs de trecks **un mail de rappel pour demander l'envoi avant fin septembre de toutes les factures, NDF, toutes pièces de dépenses, et bilans des trecks liées à l'exercice.**

8.Informatique / internet (AS)

AS : Evolution des programmes. Une MAJ a été livrée récemment.

PL : confirme que les évolutions marchent bien ...

JMD : Attire l'attention sur le fait que la notion « d'encadrant(s) » est rattachée au(x) groupe(s), mais que le concept n'est pas « verrouillé » ou obligatoire. Des programmes de sorties, qui ne comprennent qu'un seul groupe, sont toujours créés sans création de « groupe ». L'encadrant doit être implicitement compris comme étant celui désigné comme responsable de sortie.

C'est un état de fait qui fausse l'exploitation de la Base de Données

Une réflexion à poursuivre, pour arriver à apporter une solution de clarification ...

Expression des besoins / priorités informatiques à faire remonter pour les prochains Codir.

Une réunion de la Commission informatique doit être organisée prochainement.

Bilan prestations / coûts réalisées sur l'exercice 2024-2025 : mise en œuvre Budget informatique.

Questions ? Difficultés rencontrées ? Bugs ?

Question JMD : « Remise A Zéro » des abonnements aux mailing listes de CAF-Admin ?

La dernière RAZ date de début Nov. 2022.

De nombreux abonnés actuels ne sont peut-être plus adhérents ? Faut-il faire une RAZ cette année ?

Après débat, il est décidé de ne pas faire une RAZ cette année. La RAZ doit être faite au moment du changement d'exercice, au moment de l'arrêt de la base FFCAM, donc juste avant le 01/09, avant que de nouveaux adhérents aient pu adhérer (et créer leur compte CAFGI), ou avant le renouvellement de licence des anciens adhérents.

Le message précisant la nécessité de s'inscrire aux listes souhaitées (cocher) est à inclure dans le message de bienvenue du Président

9. Rentrée 2025-2026 (Tous !)

9.1.COM de rentrée (MLM)

Retour du Forum des sports et des associations (Samedi 06/09/2025) : une équipe de 14 personnes, toutes activités représentées, a répondu aux nombreuses demandes de renseignements sur notre club et les activités proposées.

Calendrier des réunions d'activités : l'information est bien passée cette année : programmes créés à l'avance, synthèse dans un petit flyer qui a pu être distribué, affichage à l'accueil.

9.2.Soirée pour les Bénévoles 31/10/2025 (MLM-PR)

Suite à décision du Codir du 14/04/2025, la date retenue est le vendredi 31/10, la soirée aura lieu au club, le repas sera commandé à un traiteur

Un mail d'information sera envoyé aux bénévoles concernés, ainsi qu'aux professionnels travaillant pour le club (et adhérents au club).

Un cadeau (tenue) sera offert aux participants inscrits à la soirée

Budget prévisionnel 6000 €.

Le Codir valide les modalités proposées

9.3.Inscriptions aux activités spécifiques

Retour Ecole Escalade et Ecole Aventure

Les bilans des 2 Ecoles jeunes (EE et EA) ont été saisis sur l'extranet FFCAM.

EE : soirée d'inscription faite, EA : soirée d'information fixée le 11/09.

Les contacts semblent annoncer une nouvelle année dynamique sur les Ecoles Jeunes !

9.4.Autres ?

MAJ Liste des encadrants Extranet FFCAM, liste publiée Affichage club, site internet)

Mail PR envoyé aux responsables d'activités jeudi 03/09

Objectif : retours pour le 21/09, finalisation MAJ pour fin sept. et publication

Rappel de l'obligation de recyclage, qui fera l'objet d'une relance.

DB : les recyclages faits en interne avec les guides sont plus intéressants et que les recyclages proposés par FFCAM (plus « juridiques »

Les recyclages internes sont reconnus par la FFCAM ... Modalités à privilégier ... selon les thématiques

Mention particulière pour recyclages « Rando Alpine » ... à préciser.

Demande annuelle des documents aux professionnels travaillant pour le CAFGI

A lancer JMD / C.Roux ... pour rappel d'envoi des documents dématérialisés

10.Préparation AG 2025 et renouvellement CODIR (JMD - PR)

Appel à candidatures :

Premier mail PR envoyé fin juin à tous les adhérents.

Modalités (Commission électorale), module de vote en ligne, Echéances (rétro-planning avant l'AG) et communication : A caler (JMD – PR) pour validation par les prochains Codir

11.Point sur les activités (15 min)

Tour de table des activités - Points notables –

Randonnée (PL) :

Repart mollement, remplissage des bus ± difficile, mutualisation avec déplacements CAFGO à voir.

Raquette : monter en stations. Figer à l'avance les destinations communes raquettes / ski.

Ski club (JP) :

Le WE envisagé en janvier 2026 risque de ne pas pouvoir être organisé ... il est déjà trop tard pour réserver (hébergements) pour un tel groupe ...

Rando + (DB) : Voyage cet été en Norvège ... moins varié que l'Islande

Randonnée en général (Resp. activité). DB, bien pris par son activité professionnelle, souhaite trouver qu'un pour reprendre la responsabilité de l'activité Randonnée ... en particulier pour organiser la validation de niveaux pour les adhérents.

Marche Nordique (MLM) : principales dates calées, formations, WE...

Escalade : Programme défini, réunion de lancement = succès

Cycle Initiation Alpinisme : des places restent disponibles ... Un frein peut-être, lié à l'engagement sur la durée totale du cycle ... et au coût ?

Trail (SD) : forte dynamique de l'activité ...

Objectifs : renforcer l'accueil des débutants, initiations, renouveler les encadrants (12)

Ski de montagne (PR) : transition en cours pour partager l'animation, la responsabilité de l'activité (3 personnes)

Réunion à faire (PR) pour définir « qui fait quoi ».

Canyoning (PR).

Petite démotivation dans l'animation de l'activité ... à VOIR ...

12. Questions diverses

Situation La Bérarde et milieu Montagne (PR) : un groupe s'est rendu sur place ... Les chemins sont rétablis ...

Pb liés aux refuges des vallées à partir de La Bérarde : fréquentation à relancer ... pour ceux qui peuvent reprendre leur exploitation. **Propose d'organiser plus de sorties dans la vallée** ...

Récompense des anciens bénévoles ... longtemps impliqués dans le club (PR) ... Ne pas oublier !

Suivi conventions en cours ?

Georges Boissel – publics éloignés (DB) : a recontacté Lauriane Duchemin. En stand-by. Beaucoup d'énergie passée à monter la convention, pour peu d'actions conduites en pratique.

CAF01 – Site internet CAF Bourg en Bresse. Semble avancer, mais nouvelle version site pas encore en ligne.

Copropriété et local CAFGI (JMD). Relation avec le Syndic pas simple ... changements d'interlocuteurs, peu de répondant ... suit son cours !

13. Levée de la séance (Pdt)

13.1. Calendrier / Dates à retenir

Codir – Rappel dates - **A noter par tous** :

Lundi 13/10

Lundi 17/11

AG : Vendredi 12/12/2025

14. Moment convivial

Boissons ... apportées par chacun ...

Le Secrétaire Général

JM DECOUD

Le Président

P. RUEF