Procès-Verbal v2	**Réunion du Comité Directeur du CAFGI** **Lundi 02 février 2026 à 19h00** **(Local du Club - Salle Belledonne)**

Liste de diffusion	Date de diffusion	Mode de diffusion		Rédacteur (s)
Membres CD + Membres de droit Membres associés : F.Legait + C.Roux Invités :	20/04/2026	Mail JMD		JMD / PR

En PJ :
- Liste d'émargement (pdf) du 02/02/2026 signée
- Organigramme au 02/02/2026 (Validé en séance)

Participants:

Membres Elus	**Présent**	**Excusé**	**Abrév.**
Anne BOLLA	X		AB
Damien BRUNON	X		DB
Jean-Michel DECOUD (Secrétaire Général)	X		JMD
Simon DELY	X		SD
Noëlle DUC	X		ND
Florian GARIBAL	X		FG
Patrick LITAUDON	X		PL
Anne MAILLOT	X		AM
Marie-Laure MANZINI-BONDOUX	X		MLB
Jean-Paul MONTAGNON (Trésorier)	X		JPM
Jean-Pierre PELLOUX	X		JPP
Jason PEREZ	X		JP
Pierre RUEF (Président)	X		PR
Anita SUARD	X		AS
Membres de droit (Présidents honoraires)	**Présent**	**Excusé**	**Abrév.**
Robert BARBIER		X	RB
Denis PONCELIN		X	DP
Membres associés	**Présent**	**Excusé**	**Abrév.**
Secrétaire : François LEGAIT	Ouverture		FL
Représentant des guides : Christian ROUX	X		CR
Invités	**Présent**	**Excusé**	**Abrév.**

Autres personnes invitées : Néant

Ordre Du Jour

1.Ouverture de séance (Pdt)

PR : exprime sa satisfaction et sa fierté concernant les 4 ans passés avec l'ancienne équipe.
Le nouveau CODIR est composé de 6 anciens, 8 nouveaux, 5 femmes … la parité souhaitée et recherchée n'est pas tout à fait atteinte, mais toutes les générations et beaucoup d'activités sont représentées.
Les échanges seront riches de l'expérience des anciens et des idées neuves des nouveaux !

F.Legait, secrétaire est présent à l'ouverture de séance pour présenter ses tâches (gestion du courrier et BAL mail info@, des demandes de stages et des demandes de renoncement de frais, de l'affichage à l'accueil et de la logistique du fonctionnement du siège ...), et pour faire connaissance avec tous les membres…

Petit « tour de table » permettant à chacun de se présenter, son ancienneté au CAF, au CAFGI, ses implications actuelles !

2.Approbation du PV du dernier CD – Diffusion

Le PV du dernier Codir (du 17/11/2025) est approuvé, et sera mis en ligne au plus vite.

3.Tableau de bord du club (5 min)

Suivi des adhésions : N par rapport à même date de N-1 (rentrée)

14/01/2026

Comparaison des effectifs à une date choisie

Dates de comparaison : 14/01/2026 / 14/01/2025.

3800 CLUB ALPIN FRANCAIS GRENOBLE ISERE

Catégorie	Nouveaux		Non ren.		Hommes		Femmes		Adhérents			
	N	N-1	N	N-1	N	N-1	N	N-1	N	N-1	%	N-1 Fin exo
00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
A1	5	0	40	46	158	159	87	92	245	251	-2,4 %	247
C1	33	40	56	62	52	51	128	139	180	190	-5,3 %	201
E1	0	3	1	1	6	4	2	5	8	9	-11,1 %	10
E2	3	8	7	0	12	16	9	10	21	26	-19,2 %	26
J1	73	70	45	58	78	73	38	25	116	98	18,4 %	118
J2	29	26	24	18	45	41	19	24	64	65	-1,5 %	64
P1	0	2	1	2	12	10	2	2	14	12	16,7 %	9
T1	440	452	612	532	816	817	490	489	1306	1306	0,0 %	1404
Totaux	583	601	786	719	1179	1171	775	786	1954	1957	-0,2 %	2079

Export au 14/01/2026
1954 = 1888 + 66 doubles adhésions à ce jour

Extrait du synoptique adhérents au 14/01/2026

14/01/2026

Synoptique Adhérents 2026

Catégorie	Ancienne Situation	Non Renouvelés	Total Adhérents	Adhérents Nouveaux	Adh. Radiés	Hommes	Femmes	Fiches	Doubles Adhésions	Fiches Démissions
T1	1404	615	1266	440		793	473	1921	40	27
J1	118	45	113	73		76	37	161	3	4
J2	64	24	59	29		41	18	88	5	1
C1	201	56	179	33		51	128	236	1	
E1	10	1	8			6	2	9		
E2	26	7	21	3		12	9	28		
A1	247	40	235	5		155	80	285	10	2
P1	9	1	7			5	2	15	7	
00										
Total	**2079**	**789**	**1888**	**583**	**0**	**1139**	**749**	**2743**	**66**	**34**

Situation comptable et financière

	Nombre	Montant	Somme due au Siège	Somme restant au Club
Adhésions (hors assurances)	1888	115 830,50	**60 932,50**	**54 898,00**

Données d'activités :
Sans objet

Finances : Taux de couverture des Comptes Monétaires Exercice 2025-26 **à fin janvier : 2,41**
couverture su cumul des soldes des CM … Le taux est élevé à cette période, lié à l'afflux de trésorerie suite aux adhésions en début d'exercice (Montant des licences, reversement FFCAM ...)

4.Retours sur AG2025 (12/12/2025)

4.1.Approbation PV AG

Le PV est approuvé, et sera mis en ligne avec ses annexes

4.2.Retour sur la procédure de vote – Election du CODIR

L'élection s'est bien passée …
Les procédures ont été validées / précisées, et « documentées », pour chaque étape, et la communication a été adaptée à chaque étape (mails / actus ...)

Les candidatures sont bien des candidatures INDIVIDUELLES.
Cependant, quelques « difficultés » ont été rencontrées qui nécessiteront d'apporter quelques clarifications pour les élections à venir, concernant, par exemple, la notion « d'appartenance » à une « liste »
(à préciser dans le modèle de candidature ?) …

Le « Guide électoral » est à préciser et rédiger … pour l'avenir (JMD) … et à valider en Codir
Déroulé procédures / étapes, « outils » liés à l'élection, communication (mailing et actualités, mise en ligne des documents …)

Le module de vote en ligne a été « validé », suite à la migration du site web en 2022 - Il a bien fonctionné.

Vote manuel … Obsolète et chronophage, inutilement (aucun bulletin mis dans l'urne).
Décision : **modification du RI (Art. 3-5)** pour suppression du vote manuel (Urne)
A soumettre au vote lors d'une prochaine AG (en dec. 2026)

****

*Rappel Statuts : « Sur proposition du comité directeur, elle **(l'AG)** adopte le règlement intérieur, la charte de comportement, et les règlements particuliers imposés par la loi.*

RI : Article 3-5
*« 3-5 RI de 2023 - Lors des élections au comité directeur, le vote des adhérents s'exprime par un vote secret exprimé **de préférence** par voie électronique, **ou en cas d'impossibilité par un vote dans une urne mise à disposition au siège de l'association**.*
A remplacer par :
*Lors des élections au comité directeur, le vote des adhérents s'exprime **exclusivement par un vote secret, par voie électronique**. Un module de vote électronique est accessible via le site internet et un accès sécurisé pour chaque adhérent.*
...
Les modalités pratiques de ce vote sont précisées dans un guide électoral approuvé par le comité directeur, et porté à la connaissance des adhérents au siège de l'association et sur son site internet au moment de la publication des convocations. »

5.Mise en place gouvernance 2026-2029

5.1.Atelier (Animation SD)

Tour de table permettant à chaque membre du Codir (ancien ou nouveau) d'exprimer ses motivations, ses propositions de mise à disposition de compétences, les fonctions éventuellement souhaitées, au sein du Codir ou hors Codir … (cf point 5.2 et suivants)
Proposition de projets / sujets pour la mandature

Simon D : précise les modalités de l'exercice proposé : chacun exprime en 2 minutes ce qu'il a envie de faire, sans forcément proposer de le « porter ». Une proposition ne vaut pas engagement ! Il s'agit d'exprimer des idées, des envies, pas de faire un débat.

Jason P :
A participé au Codir en tant qu'invité depuis 2023, et est prêt à aider sur des actions et sujets divers : conception de flyers, Milieux montagnard. Est en cours de cursus d'initiateur rando en milieu montagnard.
Souhaite relancer Rando Alpine et Via Ferrata.

Jean-Pierre P : Est déjà dans la commission sécurité. Est OK pour s'y impliquer, ainsi que pour participer au lancement du Comité d'éthique.

Damien B : Déjà impliqué et souhaite continuer comme responsable activité rando, et dans la Commission randonnée.

Florian G : prêt à s'impliquer dans le fonctionnement du Codir, dans le sujet du Milieu Montagnard (situer l'action du club par rapport aux objectifs FFCAM), pour faire le lien entre l'activité Escalade et le Codir.
Développer les moyens de toucher des publics socialement éloignés (pas forcément handicapés)

Jean-Paul M : souhaite continuer dans ses fonctions de Trésorier … est ouvert à toute proposition de renfort, pour assurer une bonne continuité du « service » !

Simon D : souhaite ré-ouvrir des sujets, relancer des actions autour du climat … lien avec Commission Milieu Montagnard

Marie-Laure M : est prête à continuer dans ses fonctions de responsable de Communication
souhaiterait fonctionner en binôme (recherche un appui) , pour développer la com via les réseaux sociaux.
Assistera à des formations FFCAM, pour pouvoir « porter la bonne parole »
OK pour participer aux Commissions informatique et Milieu Montagnard

Anne M : est d'accord pour s'investir pour la Commission Prévention / Sécurité.

Patrick L. : souhaite continuer son investissement pour « l'informatique », et avec les clubs partenaires (CAF01 ...) pour rechercher des mutualisations possibles pour le site web.
Propose renfort au trésorier (à définir).

Christian R : en temps que représentant des guides, n'est pas élu.
A géré l'organisation des « cycles neige ».
Fait partie de la commission Prévention / sécurité.
Est favorable de travailler avec une équipe (« restreinte ») de PRO, pour que les adhérents les connaissent.
Point des formalités annuelles administratives liés aux PRO.
Appui de Benoit en escalade, de Fabien en Alpi et Ludovic … pour construire des réponses aux souhaits de programmes.

Anita S : continue son implication dans sa fonction de Responsable informatique.
Bibliothèque : partage avec l'accueil pour proposer des achats d'ouvrages.

Anne B : Déjà impliquée dans la gestion du matériel collectif, avec Bernard De Wisme
OK pour avancer au niveau informatique (a voir lors de la prochaine commission)
Est intéressée par le sujet des publics éloignés … mais ne sait pas comment s'y investir à ce jour.
Organisation de séjours en été.

Noëlle Duc : Responsable de l'Ecole Escalade jeunes depuis 1 an, souhaite développer le suivi
Est prête à s'investir en renfort pour le SG et la Communication.

Jean-Michel D : impliqué dans le Cinecaf avec Michel Machault, Responsable Ecole d'Aventure Jeunes depuis 8 ans environ, et SG depuis 4 ans. OK pour poursuivre dans ces fonctions et participer au fonctionnement des Commissions informatique et MM.

Pierre R : Parmi toutes les missions d'un Président… souhaite avancer sur certains sujets : Changer le minibus, mettre en place le Comité d'éthique, augmenter convivialité au sein du club (ex. Galette de début d'année, réunion / rencontre entre bénévoles ...)
Finances : Trouver une façon plus « facile » de suivre les comptes, le budget du club.
Accompagner le « changement » de générations au sein des adhérents
Trouver ou motiver des personnes ressources supplémentaires pour les sujets forts (Milieu Montagnard, Prévention / Sécurité, vérificateur aux comptes ...)

5.2.Décisions de « fonctions » au CODIR

- Vice-Présidence(s) : En attente - A voir
- Trésorier Adjoint : Roger DAVID, qui n'est plus au Codir, continue à assurer la tenue de la comptabilité et les bilans annuels. Souhaiterait cependant passer la main !

- Autres fonctions ? Cf MAJ organigramme

Référent Prévention / Sécurité (en relation avec responsable Commission, membre ou pas du Codir ?)
A identifier

Référent Formation au Codir ? : Reste à identifier
Suit la globalité des processus de gestion des formations (formations des encadrants, formations générales des cadres .. documents de référence FFCAM, réflexions sur les besoins ...)

Suit la mise en place des actions liées à la formation … par l'équipe de responsables (Adeline V … etc...)
Suit, fait les synthèses, indicateurs … avec les resp. formations

Suit les demandes et décisions de prise en charge des demandes de formations (mise à la signature du Pdt ou délégation à voir, dans le cadre du budget fixé)
Tableau de bord … en relation avec FL.

Adeline V : veut réduire son implication.
JPP : est OK pour s'impliquer dans la coordination avec les resp. d'activités
Nouveau resp. alpi s'occupe de la formation ...

Environnement - Milieu Montagnard : Florian GARIBAL prend le pilotage

5.3.Bureau

Composition : Pdt, SG, VP, Trésorier, Resp.Communication, Resp informatique ? Resp. Sécurité ?
A voir ultérieurement, pas de décision prise ...

Voir documents à « envoyer en Pref » ou mettre en ligne sur « LeCompteAsso » (JMD)

5.4.Point des commissions et groupes de travail

Les 5 commissions portées à l'organigramme sont confirmées, et leurs responsables MAJ (cf. organigramme)

5.5.Comité d'éthique

Rappel Objectifs du CE :
Etre à l'écoute des questions, des problèmes rencontrés,
Etre un lieu de conciliation / médiation entre des membres soulevant un problème rencontré.
Etre aussi force de proposition.

Débat :
Voir expérience du CAFGO ou autres documents cadre de référence
Associer à la réflexion les anciens présidents ?, rechercher des exemples de sujets / problèmes traités par des CE, se référer à la Charte du Club …
Composition à définir … viser la parité, hommes / une femmes, Hors gouvernance du club.

Les membres du Comité d'Ethique seront validés par le Codir
Se rapprocher du CAFGO pour échanger sur leur expérience (JPP et PL …)
Pilotage de la mise en place de la démarche par PL, préciser les modifications nécessaires des statuts / RI ?)

6.Modification organigramme

En conséquence des sujets ci-dessus, **l'organigramme est modifié en séance pour arrêter une version au 02/02/2026**, qui sera publiée sur le site internet

7.Accidentologie sur la période (PR)

Le cas échéant !
Pb posés lors des sorties ? Nouvelles fiches Retex ?, Accidentologie fédérale ?

Deux incidents sont exposés :
Un cas d'absence de désignation d'un serre-file lors d'une sortie => Une personne perdue !

Un problème de broche à glace, mal affûtée … inutilisable. (Pb de suivi / vérification du matériel)

MLB : Retours sur la Conférence « Responsabilité des encadrants en montagne » , le Ve 09/01/2026 au CAFGI
Plusieurs membres du Codir étaient présents et soulignent l'intérêt de cette présentation.
La liste des participants inscrits (encadrants) peut être consultée (Programme 12736).
Suite à donner : diffusion aux participants du support de présentation de Renaud Champetier de Ribes
Documents de référence (FFCAM ou autres) à rechercher

8.Gestion financière (JPM)

Débrief du travail fait avec les vérificateurs aux comptes au moment de la clôture d'exercice
Satisfecit exprimé par PL – cf Rapport joint au PV de l'AG

9.Informatique et site internet (AS)

AS présente le travail fait lors de la réunion de la Commission Informatique du 15/10/2025, propositions d'un ensemble de petites évolutions pour améliorer le fonctionnement du site.
Elle présente le devis du prestataire informatique Websteem (du 29/01/2026) pour un montant global de 3888,00 € TTC.
Le Codir valide le devis pour engager la commande

9.1.Point des BAL génériques (AS)

Modifications à faire dans module « nous écrire » du site internet, selon les demandes des resp. d'activités (AS)

Point à faire pour prochain Codir, pour information de tous, des BAL génériques existantes, re-routées ou non (AS).
Pour les re-routées, indiquer la ou les BAL vers lesquelles elles sont re-routées

9.2.API FFCAM Adhérents

Soutien du CAFGI apporté à la demande du CAF74.
Intérêt : ne pas recréer « en local » une « table » des adhérents, mais utiliser « directement » les données adhérents de la base FFCAM, via « l'API » mise à disposition.
Un « projet d'avenir à suivre » : conséquences / intérêt pour nous à ± long terme …
Mais l'utilisation d'une « API » nécessiterait une modification importante de la programmation informatique de notre site internet … à étudier en temps utile selon l'évolution du projet !

9.3.Site web - Mise en place de la gouvernance entre les CAF01 et CAFGI – mutualisations (PL)

Le site internet CAF01 (Bourg en Bresse) est maintenant opérationnel (Il a été développé à partir des codes du site CAFGI, et adapté pour répondre à des fonctionnalités spécifiques voulues par CAF01 - chacun peut le consulter !)
PL reprendra contact avec CAF01
Le CAF Chambéry nous a aussi contactés … Intentions à préciser !

10. Communication (MLB PR)

MLB : Retour sur la soirée Galette des rois (lundi 26/01/2026) ; un succès 70 personnes, des jeunes !
Le choix du lundi soir a été pertinent.
Demande de reconduire l'an prochain.
PR : OK … a permis la discussion entre les bénévoles, de mieux se connaître.

MLB : projet de livret d'accueil et de refonte des Fiches d'activités, à objectif 4 ans
Contacts avec le CAF d'Annecy.
Budget à voir …
Besoin d'aide des responsables d'activités pour MAJ des fiches d'activité.

Débat :
PL : Attention aux problèmes de redondance … et risques d'incohérences avec les publications faites sur le site web.
MLB : Le Caf 74 finance son livret avec de la publicité…
PR : le « tout numérique » enlève de la convivialité.
PL : le livret va-t-il changer l'évolution générale vers la dématérialisation ?

PR : la plupart des clubs en ont un …

FG : remettre un livret a un impact intéressant sur les nouveaux adhérents : « on pense à moi », en tant que nouvel adhérent … C'est un bon moyen d'accueil
Il est important de parler des politiques de mise en œuvre des actions, selon les activités.
DB : les informations d'un livret et les informations numériques peuvent être complémentaires
SD : important pour forum des Assos.

11.AG FFCAM 14-15/03/2026 à Bayonne (PR)

Préparation des sujets ? L'ODJ n'a pas encore été envoyé
PR : sera le seul représentant CAFGI. Et représentera aussi CafGO !

12.Point sur les activités

Tour de table des activités - Points notables

Ski alpin :
JP : formations ESF OK, Fonctionne maintenant souvent en proposant 2 Groupes

Alpinisme :
JPP : Alpi 3 groupes … essaie de coupler les sorties avec le ski …

Randonnée :
DB : Journée RVA-DAV bien passée, pour les pratiquants raquette, le samedi à Chamrousse 30 pers. (le matin seulement - peu inscrits l'aprem). En tout 60 participants environ pour le WE.
Activité Ski de montagne a proposé aussi un autre WE RVA-DAV spécifique pour les skieurs
Rque : Intervention Equipe Protection Civile intéressante (bénévoles) Coût : 240 € / J

Sorties raquette - pb du maintien, selon l'enneigement ?
JPP : N'a pas de statistiques sur les formations Alpi+ pour aller vers « l'initiateur »
CR : bcp d'initiateurs

Escalade :
se relance - Pas assez d'initiateurs / d'encadrants en escalade.
JPP : propose de faire réunion sur comment se passe l'encadrement, et les notions de responsabilités. Les jeunes n'osent pas encadrer.
FG : Equipes jeunes alpi 38 80 % reviennent pour encadrer ? (A préciser)
Dans les salles d'escalade, pas convivial
Envisage d'organiser une « fête de l'escalade » (encadrée par les pro ???) CR : les pros peuvent donner l'impulsion.

Trail :
SD : L'activité se développe (environ 100-120 inscrits sur la « messagerie ») avec la même organisation, les Lundi, Mardi (séances pour débutants, et coach … apprentissage technique), Mercredi Bastille / apéro
En Avril / mai, sorties à la journée et WE
12/02 Soirée apéro 5 ans section Trail …
01/04 : soirée nutrition dans le sport
Vont faire un R-shirt avec RedLLight, participation financière demandée, à préciser (Fabriqué en F, qualité ++)
env. 100-120 sur messagerie

Ski de montagne :
Organisation fête fin mars, hébergement à Aussois, mais encore peu de sorties programmées .

MLB : MNordique. WE initiation fait en octobre, récemment un samedi de perfectionnement.
Environ 20 marcheurs hebdo
Sorties du samedi : une fois / mois à Lans en Vercors
Un WE en juin prévu sur 3 jours.
Une coupe a été remise à l'équipe CAFGI lors de la participation des marcheurs(es) nordiques à la journée SIDACTION (mise à l'accueil).

Activités à relancer ...
Montagne en famille, canyoning

13.Questions diverses

13.1.matériels Collectifs CAFGI (PR)

Consultation à lancer pour achats dans le cadre du budget fixé

13.2.Coût des séances de Pilates (PR)

MF.Roumezy devient « prestataire ». un cout d'inscription de 4 € / personne est demandé depuis début Nov. 2025

13.3.Organisation de la bibliothèque (AS)

Une Commission « Bibliothèques » existe au niveau FFCAM Gérée par Marie Lenoir (Adhérente CAFGO et CAFGI)
Nouveau centre documentaire à Paris.
Une réunion en visio est prévue concernant la **valorisation des fonds documentaires des clubs**

13.4.Gestion du défibrillateur

Mis à l'accueil, signalétique conforme aux règles (cf. appli spécifique) à mettre en place
Utilisable pour les trecks – gestion de l'emprunt à organiser.

13.5.Application du montant de cotisation réduite (- 20 %) à partir du 01/05/2026

Réduction de 20 % du montant de la « part club » pour les adhésions prises à partir du 01/05 (dans ce cas une réduction est aussi appliquée sur la part FFCAM, de 20 % aussi).
Décision confirmée

13.6.Autres questions

C.Roux. Sécurité et balises GARMIN … Qd va à l'étranger, on doit avoir un moyen adapté.
En Italie, il y a plus de zones blanches téléphone … il faut un moyen.
Faible cout en abonnt annuel.
A étudier

14.Levée de la séance (Pdt – 2 min)

14.1.Calendrier / Dates à retenir

Dates à noter par tous :
AG FFCAM 14 et 15/03/2026 à Bayonne
Codir 2026 :
lundi 20/04/2026
jeudi 18/06/2026

15.Moment convivial

Boissons apportée par chacun et bugnes de saison !!

Le Secrétaire Général

JM DECOUD

Le Président

P.RUEF