

Procès-Verbal vDef	Réunion du Comité Directeur du CAFGI Lundi 20 avril 2026 à 19h00 (Local du Club - Salle Belledonne)			
Liste de diffusion	Date de diffusion	Mode de diffusion		Rédacteur (s)
Membres CD + Membres de droit Membres associés : F.Legait + C.Roux	13/06/2026	Mail JMD		JMD / PR

En PJ :

- Liste d'émargement (pdf) CD du 20/04/2026, signée
- Organigramme au 20/04/2026 (modifié et validé en séance)
- Document diaporama Retex présenté en séance

Participants:

Membres Elus	Présent	Excusé	Abrév.
Anne BOLLA	X		AB
Damien BRUNON	X		DB
Jean-Michel DECOUD (Secrétaire Général)	X		JMD
Simon DELY	X		SD
Noëlle DUC	X		ND
Florian GARIBAL	X		FG
Patrick LITAUDON	X		PL
Anne MAILLOT	X		AM
Marie-Laure MANZINI-BONDOUX		X	MLB
Jean-Paul MONTAGNON (Trésorier)	X		JPM
Jean-Pierre PELLOUX	X		JPP
Jason PEREZ		X	JP
Pierre RUEF (Président)	X		PR
Anita SUARD	X		AS
Membres de droit (Présidents honoraires)	Présent	Excusé	Abrév.
Robert BARBIER		X	RB
Denis PONCELIN		X	DP
Membres associés	Présent	Excusé	Abrév.
Secrétaire : François LEGAIT		X	FL
Représentant des guides : Christian ROUX	X		CR
Invités	Présent	Excusé	Abrév.

Autres personnes invitées : Néant

Cedric Phelippeau, Philippe ARGEE

Ordre Du Jour

1.Ouverture de séance (Pdt)

L'hiver a été bien rempli au club, avec beaucoup de sorties proposées

Mais 6 « problèmes » ont été rencontrés en 2 mois ... en cours de Retex et defrief ...

Annnonce d'une réunion / formation, le 09/06/2026 sur les Retex, animée par Aura (logistique organisée localement)

2.Approbation du PV du dernier CD – Diffusion

Le PV du Codir du 02/02/2026 est validé à l'unanimité, avec attention portée sur la proposition de modification du § du RI concernant l'élection du CODIR (suppression du vote manuel)
Une modification de détail demandée, suite à l'envoi du 05/04, par PL, est prise en compte.

3.Tableau de bord du club

Suivi des adhésions : N par rapport à même date de N-1 (rentrée)

Export au 12/04/2026

12/04/2026

Comparaison des effectifs à une date choisie

Dates de comparaison : 12/04/2026 / 12/04/2025.

3800 CLUB ALPIN FRANCAIS GRENOBLE ISERE

Catégorie	Nouveaux		Non ren.		Hommes		Femmes		Adhérents			
	N	N-1	N	N-1	N	N-1	N	N-1	N	N-1	%	N-1 Fin exo
00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
A1	5	0	37	41	161	163	87	93	248	256	-3,1 %	247
C1	40	44	53	57	54	53	135	146	189	199	-5,0 %	201
E1	1	3	1	1	7	4	2	5	9	9	0,0 %	10
E2	6	8	7	0	13	16	11	10	24	26	-7,7 %	26
J1	85	85	42	55	90	85	41	31	131	116	12,9 %	118
J2	29	26	24	18	45	41	19	24	64	65	-1,5 %	64
P1	0	3	0	1	13	12	2	2	15	14	7,1 %	9
T1	508	524	563	504	895	881	529	525	1424	1406	1,3 %	1404
Totaux	674	693	727	677	1278	1255	826	836	2104	2091	0,6 %	2079

2104 = 2023 + 81 doubles adhésions à ce jour

Extrait du synoptique adhérents au 12/04/2026

12/04/2026

Synoptique Adhérents 2026

Catégorie	Ancienne Situation	Non Renouvelés	Total Adhérents	Adhérents Nouveaux	Adh. Radiés	Hommes	Femmes	Fiches	Doubles Adhésions	Fiches Démissions
T1	1404	566	1370	508		864	506	1990	54	29
J1	118	42	127	85		87	40	173	4	4
J2	64	24	59	29		41	18	88	5	1
C1	201	53	188	40		53	135	242	1	
E1	10	1	9	1		7	2	10		
E2	26	7	24	6		13	11	31		
A1	247	37	238	5		158	80	285	10	2
P1	9		8			6	2	15	7	
00										

Total	2079	730	2023	674	0	1229	794	2834	81	36
-------	------	-----	------	-----	---	------	-----	------	----	----

Situation comptable et financière

	Nombre	Montant	Somme due au Siège	Somme restant au Club
Adhésions (hors assurances)	2023	124 701,50	65 429,50	59 272,00

Données d'activités :

Sans objet

Finances : Taux de couverture des Comptes Monétaires Exercice 2025-26 à fin mars : 2,66

4. Mise en place gouvernance 2026-2029

4.1. Décisions de « fonctions » au CODIR (suite)

Suite aux réflexions de chacun et candidatures exprimées depuis le CD du 02/02 ...

- Vice-Présidence(s)

Simon DELY est nommée à l'unanimité comme Vice-Président aux activités.

- Autres fonctions ?

Responsable Prévention / Sécurité

Anne Maillot est nommée à l'unanimité comme Responsable Prévention / Sécurité

Référent Formation au Codir ?

Objectifs :

- Suit la globalité des processus de gestion des formations (formations des encadrants, formations générales des cadres .. documents de référence FFCAM, réflexions sur les besoins ...)
 - Suit la mise en place des actions liées à la formation par l'équipe de responsables (Adeline V ... etc.)
- Suit, fait les synthèses, indicateurs ... avec les responsables de formations

Pas de candidature exprimée à ce jour.

Discussion :

FG : information sur la création d'un nouveau statut de « moniteur » (qq soient les activités?) - A suivre concernant sa mise en place.

JPP : Souligne le problème de validation des compétences suite aux formations suivies : très peu mise en œuvre, à développer

4.2. Bureau

Composition évoquée : Pdt, SG, VP, Trésorier, Resp. Communication, Resp. Sécurité ?

Fonctionnement à mettre en place.

4.3. Comité d'éthique (PL)

Etat d'avancement du projet

PL présente le travail réalisé par l'équipe de préfiguration (5 personnes) – rencontre avec la CAFGO, réunion de travail - et le « document de cadrage » provisoire diffusé pour le CODIR.

Au cours des longs échanges, il est rappelé les principes de fonctionnement du Comité : rôle consultatif, d'écoute et de médiation pour la mise en œuvre du RI et de la Charte, pour renforcer la cohésion et l'exemplarité au sein du club.

Décisions :

Le nom retenu pour lancer le comité est « Comité d'Ethique et d'Ecoute ».

Sa mise en place sera prévue et cadrée par modification du RI (pas des statuts)

Son responsable sera nommé par le Codir suite à un appel de candidatures.

Puis il sera composé de 5 personnes (donc 4 personnes à « recruter », en visant la parité, selon des modalités restant à préciser).

Les membres du CEE sont nommés pour 3 ans.

Le CEE fonctionnera dans un premier temps en mode « d'expérimentation », pour, au besoin, proposer des ajustements de son fonctionnement, et établir un « Règlement de Fonctionnement »

Objectif : présentation à l'AG 2026, avec modification du RI.

4.4. Modification organigramme

En conséquence des décisions ci-dessus, organigramme MAJ au 20/04/2026

5. AG FFCAM 14-15/03/2026 à Bayonne (PR)

PR : Peu de représentants des clubs de Rhône-Alpes

Refuges et chalets : les nuitées ont augmenté de 11 % Saison plus longue, et activité hivernale augmente

FFCAM est délégataire pour les compétitions « cascade de glace » ... Objectif : l'inclure comme sport (demo) aux prochains Jeux Olympiques

Finances : La Fédé déplore une perte de 380000 € liée à une escroquerie au Président. Mais ne met pas les finances de la FFCAM en péril ! (La Fédé a bénéficié de dons et legs exceptionnels conséquents ...)

Voir retours sur site FFCAM : <https://www.ffcam.fr/retour-AG-2026.html>

MAJ des Statuts et Règlements :

Voir documents en vigueur sur site FFCAM : https://www.ffcam.fr/statuts_reglements.html

6. Accidentologie sur la période (AM-PR)

AM présente un petit diaporama de synthèse des 6 « accidents » rencontrés cet hiver ayant fait l'objet de Retex : 5 accidents avec blessé dont un a fait l'objet d'une évacuation par hélicoptère, et un problème lié au matériel ...

Le diaporama, converti en pdf, est diffusé, dans un premier temps, en annexe du PV aux membres du CODIR. Diffusion plus large dans le cadre de fonctionnement de la Commission Prévention / sécurité.

Une diapo, extraite du diaporama, illustre l'intérêt des Retex et des exemples d'enseignements à tirer .

 Matériel & fixations	 Communications
→ 3 accidents liés à un déclenchement tardif ou absent des fixations → Broches à glace non affûtées → escalade en situation précaire → Vérification du réglage DIN avant chaque sortie = action immédiate	→ Petit Arc : zéro réseau, pas de radio → évacuation autonome sur fracture → Plateau de Bure : 3 propositions d'appel 112 refusées par la victime → Politique formelle des moyens de comm. à définir (SPOT, radio, satellite)
 Gestion du groupe & décision	 Terrain & conditions
→ Victime qui refuse les secours → encadrant DOIT être directif → Appliquer le TECAP pour détecter la fatigue en cours de sortie (Timing/État/Conditions/Adaptation/Plaisir) → Appeler le 112 systématiquement : c'est le secouriste qui décide, pas la victime	→ Raquettes : pentes > 30° → risque élevé, à signaler en amont → Neige molle peut masquer des pièges (troncs, branchages, relief) → Adapter les pauses à l'évolution des conditions de neige

7. Gestion financière et des Comptes Monétaires (PR-JPM)

Rappel des décisions concernant les Comptes monétaires (CM) « inactifs » :

1. Communication faite (mail PR à tous le 09/05/2025),
2. Traitement des demandes de remboursement de solde reçues en retour,
3. Traitement des cas particuliers identifiés,
4. Application annuelle, début novembre du prélèvement de Frais de gestion sur les CM concernés.

Les mesures prises permettront de régler progressivement le sujet.

Relancer le mail de communication avant l'été (PR) (Idem mai 2025)

Veiller à ce que la « routine » d'application de FG soit relancée début nov. (Idem 10/11/2025)

8. Fixation des tarifs des professionnels : Guides et moniteurs (CR-PR)

Escalade / Moniteurs :

Demande PU/J + 10 €, soit **350 €/J**

Demande PU/H + 1 €, soit **43 €/H**

Guides :

Demande PU/J + 10 €, soit **390 €/J**

Validation à l'unanimité des nouveaux tarifs

Appliqués à partir du 01/07/2026. à l'exception de tous les pgms déjà validés et publiés qui restent aux tarifs actuels

9. Informatique et site internet (AS)

9.1. Réunion Commission Informatique en mai

Date prochaine réunion fixée au 20/05

Evolutions du site :

Toutes les évolutions décidées le 02/02, suite aux propositions de la Commission d'octobre sont en cours de mise en œuvre

Une réunion avec est prévue prochainement avec le prestataire
D'autres demandes d'évolutions sont en cours de synthèse et spécification fonctionnelle par AS, et seront soumises à la prochaine réunion de commission.

Convention de partenariat passée avec CAF01 : la concertation est relancée, en particulier concernant la « mutualisation » d'un nouveau module « Photothèque », étudié au CAF01.

9.2. Point des BAL génériques (AS)

Non évoqué – Cf. Codir suivant

10. Communication (FG- PR)

FG (en absence de MLB) : Présentation du « plan » de communication

MLM toujours seule pour conduire les actions de COM. Des renforts seraient toujours les bienvenus, et aussi pour pouvoir la suppléer en cas d'empêchements ...

Quelques objectifs en matière de COM

Envoyer, par mail, une « News letter » **une fois / mois** ... MLB va à la pêche aux infos ... Ne pas hésiter à lui faire remonter des sujets !

Réflexion en cours sur des « outils externes » de communication.

C'est à dire hors outils du système informatique / site CAFGI (Actualités, mailings) ...

Il existe, pour un faible coût « d'abonnement » des outils plus modernes, qui pourraient être plus facilement utilisés par plus de personnes ?? ...

A prospecter et faire propositions

Livret d'accueil.

Il doit être « durable » dans le temps !

FG : un « Chemin de fer » est présenté rapidement, sur la base de 25 à 30 pages.

JMD : souligne des « problèmes » constatés dans la création des programmes, entraînant des « problèmes » de lisibilité ou d'exploitation statistique des programmes.

Il faudrait rédiger un fichier rappel de conseils / consignes ... à destination des « encadrants » autorisés à créer les programmes (à envoyer par mail ... et mettre sur CAF Admin) ...

11. Escalade (FG et Cédric P)

Présentation du "nouveau" statut de moniteur et organisation de formations ?

Problème du développement de l'encadrement interne (bénévole)

FG : il n'y a dans les faits que 3 encadrants bénévoles seulement pour l'escalade.

On a seult 1 instructeur escalade : Florian Noyrit (diplômé depuis mars 2025) Ne peuvent pas en former d'autres

CD38 et ligne AURA - FFCAM : Proposent de faire des validations internes au sein du club, lors de formations validée par les Pros (habilités par FFCAM ?) en attendant formations FFCAM à venir ?

Voir comment créer une formation avec libellé local

PR : pour raquette, mobiliser Christian Roux pour recyclages.

12. Commission MIMO (FG)

Présentation des objectifs long terme, des actions court terme, des besoins et du budget demandé pour la fin de saison 2026.

Présentation de ce qui est envisagé sur 2026-2027.

Intervention de Philippe ARGEE :

Impliqué dans la commission Refuges ... sera en retraite en juillet. Aura plus de disponibilité !
Enseignant en aménagement paysager, ex.. AMM
Propose de développer la connaissance du Milieu Montagnard, en parallèle à l'activité sportive ...
Prise en compte du Développement Durable dans les activités
Sensibiliser / ouvrir l'esprit

Présente une demande de budget de 1000 € pour achat de petits matériels pour actions de démarrage
Accord CODIR

Mais aussi rendre visible cet objectif ... impliquera un coût de développement web.
SD : apporter un « service complémentaire » aux activités.

A préciser avec Anita S (pour bâtir un projet pour la saison prochaine - décisions lors de Codir à venir)

WE à Voiron « Prise en compte de l'environnement dans les sports de montagne »

Validation participation de Philippe ARGEE

13.Point sur les activités

Tour de table des activités - Points notables - NON FAIT

14.Questions diverses

Néant

15.Levée de la séance (Pdt)

15.1.Calendrier / Dates à retenir

Codir – dates à caler... et **A noter par tous :**

Codir 2025-2026 :

jeudi 18/06/2026

Codir de rentrée :

Dates non calées – à voir lors du Codir du 18/06/2026

AG2026 : 11/12/2026 Pb de salle (salle habituelle en travaux)

16.Moment convivial

Le Secrétaire Général

JM DECOUD 

Le Président

P.RUEF 